

従業員各位

個人番号の利用目的について

当社は、当社の従業員（役員等を含む）から収集した、従業員、その配偶者および扶養親族等の個人番号を、下記の目的で利用します。

（記）

1. 従業員の個人番号

- 源泉徴収票作成事務
- 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書提出事務
- 健康保険・厚生年金保険に関する届出、申請、請求事務
- 雇用保険・労災保険に関する届出、申請、請求事務
- 雇用保険・労災保険に関する証明書作成事務
- 従業員持株会の会員である者について、従業員持株会における支払調書作成事務に関して従業員持株会に提供すること

2. 従業員の配偶者、扶養親族等の個人番号

- 源泉徴収票作成事務
- 健康保険・厚生年金保険届出事務

なお、ご提供後に個人番号が変更された場合には、速やかに当社へお知らせください。

以 上

個人番号の提供書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇株式会社宛

私と扶養家族の個人番号を提供します。

1. 個人番号

関係	名前	個人番号
本人		

2. 番号を確認するための書類

通知カードのコピーを提出してください。

3. 身元を確認するための書類

以下の書類のうち、いずれか1つのコピーを提出してください。ただし、提供書の提出時時点で、雇用契約を締結している社員の方は以下の書類のコピーは不要です。

運転免許証、パスポート

写真付き学生証、写真付き身分証明書、写真付き社員証

上記書類の提出が困難な場合は、以下の書類のうち、2つの書類のコピーを返信用封筒に同封してください。

国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療若しくは介護保険の被保険者証

印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し(謄本若しくは抄本も可)、住民票の写し、住民票記録事項証明書

利用目的範囲内での、利用に関して同意します。

住所	
氏名	印