

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇様

〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

## 個人番号及び確認書類の提供のお願い（社外の方用）

ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度、「番号法」の施行により、事業者が税務当局に提出する支払調書に支払先様の個人番号を記載することが義務づけられるとともに、事業者が支払先様から個人番号の提供を受ける際には、支払先様の本人確認を行うことも義務づけられました。このため、当社では、支払先様から個人番号を申告していただくとともに、本人確認のご協力をお願いしております。

つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、同封している個人番号の提供書、同意書に必要事項をご記入、ご捺印いただき、番号の確認を行うための書類および身元を確認するための書類を同封の上、返信用封筒にてご返送くださいますようお願い申し上げます。

なお、ご提供後に個人番号が変更された場合には、速やかに当社へお知らせください。

以 上

【お問い合わせ先】

総務部 総務課

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

## 個人番号の提供書

年 月 日

[〇〇株式会社] 宛

私の個人番号を提供します。

### 1. 個人番号

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2. 番号を確認するための書類

以下の書類のうち、いずれか1つのコピーを返信用封筒に同封してください。

個人番号カード(表面および裏面)、 通知カード、 個人番号付住民票の写し

### 3. 身元を確認するための書類

以下の書類のうち、いずれか1つのコピーを返信用封筒に同封してください。ただし、番号を確認するための書類として個人番号カード(表面および裏面)のコピーを同封していただく場合は、以下の書類のコピーは不要です。

運転免許証、 パスポート、 在留カード、 特別永住者証明書

写真付き学生証、 写真付き身分証明書、 写真付き社員証、 写真付き資格証明書(船員手帳、海技免状、宅地建物取引主任者証、社会保険労務士証等)

税理士証票

上記書類の提出が困難な場合は、以下の書類のうち、2つ以上の書類のコピーを返信用封筒に同封してください。ただし、番号を確認するための書類として個人番号カード(表面および裏面)のコピーを同封していただく場合は、以下の書類のコピーは不要です。

国民健康保険、健康保険、船員保険、後期高齢者医療若しくは介護保険の被保険者証

印鑑登録証明書、 戸籍の附票の写し(謄本若しくは抄本も可)、 住民票の写し、 住民票記録事項証明書

個人識別事項が記載されているもので、提出時において有効なものまたは発行もしくは発給された日から6か月以内のものに限ります。

### <個人番号の利用目的>

ご提供いただいた個人番号は、[報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書作成事務][不動産取引に関する支払調書作成事務][株主配当金支払調書作成事務]のみに利用し、それ以外の利用目的では利用いたしません。

住所

氏名

印