

個人番号利用目的通知書兼同意書（従業員用）

〇〇株式会社（以下、「当社」といいます）では、特定個人情報の重要性を踏まえ、特定個人情報を取り扱う際には、特定個人情報保護に関する法令・国が定める指針・その他の規範を遵守し、特定個人情報の保護を推進してまいります。以下の内容をご理解のうえでご同意をお願いいたします。

1. 特定個人情報取扱事業者名

〇〇株式会社

2. 特定個人情報保護管理者または代理人の氏名または職名、所属および連絡先

特定個人情報保護管理者：

連絡先（電話番号）：

3. 特定個人情報利用目的

当社は、役員・従業員、従業員の家族等の特定個人情報を含む情報を、番号法、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）に基づき、以下の目的の範囲で利用いたします。

	項目	利用目的	事務取扱部署
①	社員の特定個人情報と家族の特定個人情報（個人番号・氏名・住所・電話番号・生年月日など社会保険手続に必要な情報）	健康保険・厚生年金・雇用保険加入等事務	総務部
②	社員の特定個人情報と家族の特定個人情報（個人番号・氏名・住所・電話番号・生年月日など税務当局への手続に必要な情報）	源泉徴収票作成事務	経理部

4. 特定個人情報を含む情報の委託

当社は、金融機関、医師、会計士、社会保険労務士やそれらを組織している法人、その他法人等に業務委託を行い、役員・従業員の特定個人情報を提供する場合があります。特定個人情報の提供を行う場合には、十分な特定個人情報保護水準を確保していることを条件として委託先を選定し、機密保持契約を結んだうえで委託します。

5. 特定個人情報を含む情報の第三者提供

提供いただいた特定個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に対して開示いたしません。

①人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、ご本人のご同意をいただくことが困難な場合

6. 特定個人情報の開示・訂正・追加・削除・拒否権について

開示・訂正・追加・削除などについてのお問い合わせは、下記お問合せ

先までご連絡ください。法令及び規範の要請範囲での業務について、役員・従業員からの削除、利用停止の要請に応じることはできません。

ただし、法令及び規範の要請範囲でないと思われる取扱いがあった場合、特定個人情報保護管理責任者にご相談いただければ、内容を確認したうえで対処いたします。

7. 特定個人情報の管理

特定個人情報への不当なアクセスまたは特定個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えいなどの危険に対して、技術面および組織面において適切な安全対策を講じ、保管・管理を行います。

特定個人情報に関する問合せ窓口：〇〇株式会社 総務部

〒郵便番号

住所

TEL

FAX

上記特定個人情報の取扱いを確認し、これに同意します。

日 付：平成 年 月 日

氏 名： ④